



Основна школа „Јајинци“

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

За период 2017/18 до 2020/21.

Садржај:

Опште информације о школи

Општина у којој се школа налази

Школа и њено окружење

Број запослених

Број ученика у школској 2017/18

О нама

Мисија школе

Визија школе

Потребе школе

Анализа стања

Конкретизација приоритетних области кроз циљеве и задатке

Праћење реализације Развојног плана

Ризици у реализацији Развојног плана

Састав стручног актива за развојно планирање

ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ

1.	Школа	Основна школа „Јајинци“
2.	Адреса	Илије Петровића 12, Јајинци, Београд
3.	Телефон/факс е-mail	3941-826 osjajinci@osjajinci.edu.rs
4.	Директор	Јелена Ђорђевић
5.	Назив документа	Школски развојни план
6.	Трајање имплементације пројекта	Четири године
7.	Матични број школе	07017316

8. ОПШТИНА У КОЈОЈ СЕ ШКОЛА НАЛАЗИ	
а) Број становника у општини	Према попису из 2011 Вождовац 158.213 становника.
б) Економска развијеност општине	Економски развијена општина
в) Специфичности општине	Од битног су значаја индустријске зоне. Она дуж Кумодрашке улице делимично је формирана још седамдесетих година прошлог века када је ту производне погоне изградило више предузећа. Предстоји интензивније активирање индустријске зоне дуж аутопута према Нишу при чему је изградња пословног центра „Икее“, светски познатог произвођача намештаја, један од најзначајнијих подухвата. Изузетна атрактивност авалског подручја пружа шансу за развој туризма која треба да се реализује изградњом туристичких, спортско-рекреативних и угоститељских објеката и даљим подстицањем транзитног и сеоског туризма.

9. ШКОЛА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ	
А	<u>а) Основна школа</u>
Б	а) Градска <u>б) Приградска</u> в) Сеоска школа
В	а) Без издвојених одељења <u>б) Са издвојеним одељењима</u>

10.	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ							
Кадровски састав (степен стручне спреме)	IV	V	VI	VII	VII-1	VII-2	VIII	
Директор				1				
Секретар				1				
Наставници	1		8	30				
Психолог				1				
Педагог				1				
Дефектолог				1				
Библиотекар				1				
Административно финансијски радник	1							
Шеф рачуноводства				1				

11.	БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018.	
РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	
I	95	
II	59	
III	67	
IV	49	
V	66	
VI	61	
VII	64	
VIII	48	
ПОСЕБНО ОДЕЉЕЊЕ	6	
УКУПНО	498	

Основна школа у „Јајинцима“ почела је са радом 1915. године, као четвороразредна, и радила је по кућама богатијих сељака, да би после неколико прекида успоставила какву-такву документацију и финасирала се из државне касе и од закупа земљишта, које је добила од донатора и становника Јајинаца.

Донацијама, добровољним прилозима и радом мештана и пријатеља села, школске 1926/27. године започета је градња школе у Раковици селу. Зграда је завршена наредне, 1928. године и имала је једну учионицу, канцеларију и учитељски стан.

Решењем општине Вождовац из 1965. године и изградњом нове зграде у Јајинцима, формира се осморазредна Основна школа „Јајинци“ са издвојеним четвороразредним одељењем у Раковици селу. ОШ „Јајинци“ носи име историјског места у којем је у Дргом светском рату стрељано преко 80 000 родољуба, жртава фашистичког терора из разних крајева Југославије.

Основна школа „Јајинци“ налази се у истоименом насељу у улици Илије Петровића 12, на самој ивици Спомен парка „Јајинци“, на падинама Торлака, отприлике на пола пута Авала-Београд.

Школа има 24 одељења и продужени боравак. У школи се налази и једно посебно одељење за ученике са сметњама у развоју са којима ради дефектолог школе. **Од 2013. године наша школа је добила нову и модерно опремљену фискултурну салу што нас уједно чини и једином школом у подавалском пордручју која има фискултурну салу.**

Предшколска установа „Змај Јова Јовановић“ у нашој школи окупља две групе ученика, узраста 5-7 година.

13. МИСИЈА ШКОЛЕ

Ми смо школа која негује савремену наставу и подстиче позитивне људске вредности. Наша школа је отворена за сву децу и пружа свој деци једнака права и могућност образовања. Негујемо и подстичемо таленат и креативност ученика и наставника. Отворени смо за нове идеје, спремни да идемо у сусрет свим друштвеним променама и заједно са локалном заједницом радимо на сталном побољшању и промовисању школе у окружењу.

Наши партнери су родитељи са којима се, уз професионални однос пун разумевања, међусобно подржавамо, поштујемо и „растемо“.

Природа и зеленило надомак нас нам помажу и усмеравају нас да негујемо еколошке вредности које имају едукативан, здравствени и естетски значај.

14. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Бићемо школа која:

- прати успех ученика и промовише њихова достигнућа;
- ствара услове да школа и њено окружење буду безбедно место за све;
- ствара нове могућности ваннаставног ангажовања ученика и тежи масовнијем укључивању у спортске, културне и друге активности;
- ствара услове и подстиче рад надарених ученика кроз разне афирмативне активности;
- омогућава ученицима да учествују и одлучују у доношењу одлука у школи кроз појачани рад Бачког парламента;
- ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;
- подстиче креативност ученика, развија функционално знање и утиче на развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;
- ради на побољшању изгледа екстеријера и ентеријера

ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

На основу извештаја Тима за самовредновање и вредновање рада школе из претходне три године, извештаја осталих Стручних већа, актива и тимова школе, извештаја о раду школе, извештаја педагошких надзора, процене екстерне комисије за вредновање рада школе (2014. год), анализе остварености плана за унапређење рада школе (2014-17. год), увида у педагошку документацију, праћења интересовања ученика, њихових ставова и потреба, разматрања тема са родитељима и запосленима школе, издваја се потреба да у наредне четири године школа посебну пажњу посвети побољшању квалитета стандарда образовања из следећих области:

1. Школски програм и годишњи програм рада
2. Настава и учење
3. Подршка ученику
4. Људски и материјално-технички ресурси
5. Промоција школе

Школа ће у наредним годинама усклађивати планирање и реализацију Годишњег плана рада школе са развојним циљевима. Ревидирањем свих постојећих докумената која школа користи омогућићемо транспарентан рад школе свим интересним групама, а самим запосленима лакши, систематичнији и ефикаснији начин вођења педагошке документације. Рад и резултати свих Стручних актива ће бити усклађени и подједнако заступљени у животу школе.

Наставници ће бити подржани у остваривању својих идеја за реализацију квалитетног наставног и ваннаставног процеса. Ученицима различитих способности и интересовања ће се пружити могућности за оптимални развој и постигнућа кроз индивидуализацију наставе и понудом различитих ваннаставних активносоти.

Наставници ће јачати своје професионалне компетенције и континуираним стручним усавршавањем ће се стално усавршавати и своје знање несебично преносити целом колективу. Тимским радом ће се превазилазити препреке и тешкоће са којима се школа буде суочавала. Расположена материјална средства школе ће се усмеравати ка побољшању услова за извођење наставе и тежиће се стварању адекватног простора за промоцију постигнућа ученика и наставника. Школа ће својим активностима стремити да постане место где ће мештани радо свраћати и своје време употпуњавати забавно-спортским садржајима које им пружа школа у сарадњи са родитељима и Локалном заједницом.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

МОГУЋНОСТИ:

- уређење школског дворишта (летња учионица)
- сарадња са локалном заједницом
- развијање компетенција наставника
- ангажовање ученика у креирању културног идентитета заједнице (кроз рад секција и ваннаставних активности)
- савремено уређени кабинети
- промоција школе

ПРЕТЊЕ:

- недостатак јасне културне политике града/општине
- неразумевање локалне заједнице за потребе развоја школе у појединим областима
- неодговарајућа промоција рада и других активности школе
- недовољна мотивисаност у појединим фазама наставног процеса и пројектима
- неконтинуирана подршка укљученост родитеља
- недовољна искоришћеност физкултурне сале

СНАГЕ:

- традиција дуга 100 година у образовању и васпитању ученика
- редовно стручно усавршавање наставника
- тимски рад запосених у школи
- све већи број успеха наших ученика на такмичењима
- специфична локација школе
- безбедност ученика и наставника
- подстицање и промоција креативности код деце и наставника

СЛАБОСТИ

- недостатак материјалних средстава
- недостатак простора за организовање продженог борава за све заинтересоване ученике
- недостатак простора за свечану салу и медијатеку
- техничка опремљеност школе
- недостатак материјалне стимулација наставника за постигнуте резултате од стране државе
- укљученост школе у пројекте

15. САЖЕТАК РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Основни циљ Развојног плана Основне школе „Јајинци“ је побољшање слабих страна учених приликом анализе рада школе и наставак развојних промена започетих планом из претходног периода.

У наредном периоду, кроз остваривање школског развојног плана трудићемо се да ученицима наше школе омогућимо снажну мотивацију за васпитање и образовање, стицање функционалног знања, формирање и афирмисање стваралачке личности у безбедном и подстицајном окружењу користећи савремене наставне методе.

КОНКРЕТИЗАЦИЈА ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ КРОЗ ЦИЉЕВЕ, ЗАДАТКЕ И АКТИВНОСТИ

ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Циљ: Школски програм и годишњи план рада школе садрже све елементе Законом прописане и усклађени су са потребама и условима рада школе

- **Задатак:** Документе усклађивати са законском регулативом
- **Задатак:** Усклађивање школског Развојног плана са Годишњим планом рада школе
- **Задатак:** Стручни активи сарађују приликом израде планова

Циљ: Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика

- **Задатак:** Годишњи план обогатити планом рада секција
- **Задатак:** Увођење нових планова и програма прилагођених различитим потребама ученика, родитеља, школе

Циљ: Школски правилници се редовно ажурирају и усклађују са Законом и потребама школе

- **Задатак:** Анализирати постојеће школске правилнике и партиципацијом ученика и родитеља их континуирано допуњавати

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: Ојачавање педагошких компетенција наставног кадра

- **Задатак:** Континуирано стручно усавршавање наставника

Циљ: Ученици стичу знања на часу

- **Задатак:** Мотивисати ученике за активно учествовање у наставном процесу
- **Задатак:** Наставници користе адекватне методе и облике рада у функцији стицања знања

Циљ: Наставници се редовно и адекватно припремају за час

- **Задатак:** Наставници се редовно припремају за час
- **Задатак:** Припреме наставника имају све дидактичко-методичке елементе

Циљ: Оцењивање ученика је усклађено између предмета

- **Задатак:** Распоред оцењивања ученика је усклађен

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: Повећање учешћа ваннаставних активности у укупним активностима школе

- Задатак: Школа има разноврсне секције
- Задатак: Укључити што већи број ученика који похађају секције
- Задатак: Организовање приредби, такмичења и квизова на школском нивоу

Циљ: Подршка ученицима из осетљивих група

- Задатак: Ученици остварују постигнућа у оквиру својих могућности
- Задатак: Подстицање позитивних ставова према деци из осетљивих група
- Задатак: Едукација родитеља и подстицање позитивних ставова према деци из осетљивих група

Циљ: Оспособљавање ученика за доношење одлуке о даљем школовању и занимању

- Задатак: Оснаживање школе у реализацији програма професионалне оријентације
- Задатак: Освешћивање личних склоности и потенцијала ученика и формирање реалне слике о себи
- Задатак: Информисање ученика о занимањима, могућностима школовања и процесу осамостаљивања при избору занимања

ОБЛАСТ: ЉУДСКИ И ТЕХНИЧКО- МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

Циљ: Ојачавање педагошких компетенција наставног кадра

- Задатак: Едукација наставника кроз семинаре и друге видове усавршавања

Циљ: Уређење ентеријера и ектеријера школе

- Задатак: Уредити ентеријер и ектеријер школе
- Задатак: Формирати Тим за естетско уређење школе

ОБЛАСТ: ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Циљ: Информисање о раду и карактеристикама школе је омогућено преко сајта школе

- Задатак: Редовно ажурирати сајт школе
- Задатак: Укључити ученике у креирању садржаја сајта школе
- Задатак: На сајту школе промовисати све успехе рада школе

Циљ: Истицање и промовисање резултата школе у медијима (ТВ; радио-програмима, новинама)

- Задатак: Информисати медије о манифестацијама у школи
- Задатак: Укључивати школу у акције и програме праћене од стране шире јавности

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Циљ: 1. Школски програм и годишњи план рада школе садрже све елементе Законом прописане и усклађени су са потребама и условима рада школе

Задатак: Документ усклађивати са законском регулативом

Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Упознавање са новинама у закону	Секретар школе, директор школе	Јун-август	август	Наставници су упознати са новинама у закону	Записници Наставничког већа
Постојећи Годишњи план рада школе изменити и обогатити	Пп служба у сарадњи са стручним активима	Јун-август	септембар	Измењен годишњи план рада	Израђен Годишњи план рада
Годишњи план рада школе обогатити планом стручног усавршавања наставника	Запослени	Јун-август	септембар	Измењен план стручног усавршавања	Израђен план стручног усавршавања

Задатак: Усклађивање школског Развојног плана са Годишњим планом рада школе

Активност	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Упознавање наставника са садржајем и функцијом развојног плана	Тим за школско развојно планирање	По доношењу шрп-а	Током године	Наставници су упознати са садржајем шрп-а	Записник са већа
Усклађивање рада актива са Развојним планом	Чланови актива	Почетак школске године	Август- септембар	Ускађени су документи	Планови рада наставника

Задатак: Стручни активи сарађују приликом израде планова

Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Усклађивање планова наставника у оквиру рада	Чланови стручних актива	Август	Током школске године	Усклађеност планова	Планови рада актива усклађен са Годишњим

актива					планом рада школе
Циљ: Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика					
Задатак: Годишњи план обогатити планом рада секција					
Активност	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Израда новог плана рада секција	Сви запослени	Август	Током школске године	Постоји нови план рада секције	План рада секција
Задатак: Прилагођавање планова различитим потребама ученика / одељења					
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Примена јединственог обрасца за прилагођавање плана различитим потребама ученика	Наставници чланови ИОп тима	Током школске године	Крај школске године	Индивидуализација наставе	Извештаји одељенских већа
Циљ: Школски правилници се редовно ажурирају и усклађују са Законом и потребама школе					
Задатак: Анализирати постојеће школске правилнике и партиципацијом ученика и родитеља их континуирано допуњавати					
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Анализа постојећих правилника	Тим за самовредновање Секретар	Током школске године	Крај првог и другог полугодишта	Допуњени правилници	Извештај Тима
Партиципација родитеља и ученика у давању предлога о допунама правилника	Ученички парламент, савет родитеља	Током школске године	Крај првог и другог полугодишта	Измењени правилници	Записници
Доношење нових правилника	Секретар, директор, наставничко веће	Током школске године	Крај школске године	Примена нових правилника	Извештај

НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Циљ: Ојачавање педагошких компетенција наставног кадра					
Задатак: Континуирано стручно усавршавање наставника					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Едукација наставника за примену метода активне наставе путем акредитованих семинара	Директор Тим за стручно усавршавање	Током школске године	Крај првог и другог полугодишта	Реализована едукација	Извештај о стручном усавршавању
Примена и размена искустава стеченог на стручном усавршавању унутар установе	Директор, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Током школске године	Остварена сарадња, реализован пријекат	Извештај о реализацији пројекта
Активност	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Едукација наставног кадра у раду са ученицима са посебним потребама	Пп служба Директор Чланови иоп тима	Током школске године	Крај школске године	Реализација едукације	Извештај
Циљ: Ученици стичу знања на часу					
Задатак: Мотивисати ученике за активно учествовање у наставном процесу					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху

Прилагођавање наставног процеса индивидуалним способностима ученика	Наставници	Током школске године	Крај првог и другог полугодишта	Индивидуализована настава	Припрема наставника Извештај са посете часовима
Ученици се упућују на учење из различитих извора	Наставници Пп служба	Током школске године	Крај првог и другог полугодишта	Ученици користе различите материјале за учење	Извештај са посећених часова
На часу је присутно учење путем открића, кооперативно учење и решавање проблема	Наставници	Током школске године	Крај првог и другог полугодишта	Припрема наставника обухвата овај вид стицања знања	Извештај са посећених часова
Радити на оспособљавању ученика да примењују научено	Наставници	Континуирано у току школске године	На полугодишту и крају школске године	Видови испитивања ученика који показују да је научено знање применљиво	Тестови знања
Задатак: Наставници користе адекватне методе и облике рада у функцији стицања знања					
Активност	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Коришћење разноврсних наставних метода и облика рада и наставних средстава	Наставници	Током школске године	Крај првог и другог полугодишта	На часу долази до смене наставних метода	Евиденција о коришћењу савремених наставних средстава
Циљ: Наставници се редовно и адекватно припремају за час					
Задатак: Наставници се редовно припремају за час					
Активност	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху

Подстицати наставнике да се редовно припремају за наставу	Наставници, ПП служба	Континуирано у току школске	Током школске године	Велики број наставника се припрема редовно за наставу	Писане припреме за час
Посета часа	Директор Пп служба	Током школске године	Крај првог и другог полугодишта	Присуство часовима	Извештај о посећеном часу
Задатак: Припреме наставника имају све дидактичко-методичке елементе					
Активност	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Предавање педагога на тему припрема наставника за час	педагог	Током школске године	Крај школске године	Одржано предавање	Извештај педагога школе
Размена припрема на нивоу актива	Чланови актива	Током школске године	Крај првог и другог полугодишта	Заједничко	Записници актива
Посета часа	Директор ПП служба	Током школске године	Крај првог и другог полугодишта	Присуство часовима	Извештај о посећеном часу
Израда инструмената за процену часова	Пп служба	Почетак школске године	Крај првог полугодишта	Изражен инструмент	инструмент
Циљ: Оцењивање ученика је усклађено између предмета					

Задатак: Распоред оцењивања ученика је усклађен

Активности	Носиоци активност и извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Израда новог правилника о оцењивању	Секретар	Почетак школске године	Класификациони период	Израђен је нови правилник о оцењивању	Правилник о оцењивању
Усклађивање критеријума оцењивања	Стручни активи	Почетак школске године	Класификациони период	Усклађени су критеријуми оцењивања	Оцене ученика
Прављење распореда писмених провера знања	Наставници и	На почетку свеке школске године	На полугодишту и на крају школске године	Постоји распоред писмених провера знања	Распоред писмених провера знања
Транспарентност распореда провера знања	Наставници и	Током школске године	Класификациони период	Распоред оцењивања је транспарентан	Школски сајт, огласна табла

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: Повећање учешћа ваннаставних активности у укупним активностима школе					
Задатак: Школа има разноврсне секције					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Утврђивање мишљења ученика о раду школских секција и предлози за увођење нових секција	ППП служба	Крај школске 2016/17. године	Крај школске године	Урађена анализа истраживања о мишљењу ученика о секцијама	Извештај извршене анализе
Упознавање одељењских старешина, ученика и родитеља о добијеним подацима и имплементација	ППП служба	Крај школске 2016/17. године	Крај школске године	Одељењске старешине, ученици и родитељи упознати са добијеним подацима	Записници са Наставничког већа и родитељских састанака
Задатак: Укључити што већи број ученика који похађају секције					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Транспарентно промовисање секција и континуирано мотивисање ученике да учествују у њиховом раду	Одељењске старешине Руководиоци секција Ученички парламент	На почетку школске године У току школске године	На полугодишту и крају школске године	Ученици упознати са постојањем секција у школи	Записници са састанака секција, књига обавештења, школси сајт
Организовање презентација рада секције	Вође секција Бачки парламент	Током школске године	Крај школске године	Учешће на манифестацијама	Извештај о раду школе

Укључивање школе у пројекте и сарадња са релевантним институцијама	Директор Тимови	Током школске године	Крај школске године	Учешће у пројекту	Извештај
Задатак: Организовање приредби, такмичења и квизова на школском нивоу					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Одабир активности које ће се спроводити у току школске године	Наставници	Почетак школске године	Крај године	Одабране активности су део плана ваннаставних активности	План ваннаставних активности
Праћење конкурса и позива за такмичење ученика основних школа	Наставници, Дечји савез	Током школске године	Крај првог и другог полугодишта	Учешће на конкурсима	Извештај стручних актива
Укључивање великог броја ученика у школске манифестације	Наставници	Током године	Крај године	Велики број ученика учествује у школским манифестацијама	Извештај стручних актива
Промовисање резултата	Директор Одељенске старешине	Током године	Крај класификационог периода	Успех ученика је транспарентан	Сајт, панои школе
Циљ: Подршка ученицима из осетљивих група					
Задатак: Ученици остварују постигнућа у оквиру својих могућности					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху

Идентификација ученика из осетљивих група	Наставници, Тим за ИОП, ППскужба	Почетак школске године	Класификациони периоди	Идентификовани уеници	Записници типа за ИОП
Планирање индивидуалног рада са тим ученицима	Наставници, Тим за ИОП, ППскужба	Класификациони периоди	Класификациони периоди	Постоје индивидуални планови рада	ИОП
Праћење адаптације деце и напредовање	Наставници, Тим за ИОП, ППскужба	Током школске године	Крај школске године	Ученици су праћени континуирано	ИОП, Пчанови индивидуализације
Сарадња са релевантним институцијама	Тим за ИОП	Током школске године	Крај школске године	Остварена сардња са релевантним институцијама	Записници типа за ИОП
Задатак: Подстицање позитивних ставова према деци из осетљивих група					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Осмишљавање и реализација програма за подизање свести ученика о различитостима	Тимови, ПП служба	Током школске године	Класификациони периоди	Реализовани програми	Записници тимова
Укључивање ученика из осетљивих група у активности на нивоу школе	Тимови, наставници	Током школске године	Класификациони периоди	Ученици равномерно са другом децом учествују у манифестацијама	Записници тимова
Задатак: Едукација родитеља и подстицање позитивних ставова према деци из осетљивих група					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху

Организовање саветодавних разговора и радионица за родитеље	Разредне старешине, пп служба	Током школске године	Крај школске године	Смањена учесталост евидентирања неприлагођеног понашања	Записници одељенских већа Свеска праћења ученика пп службе
Циљ: Оспособљавање ученика за доношење одлуке о даљем школовању и занимању					
Задатак: Оснаживање школе у реализацији програма професионалне оријентације					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Формирање тима ПО и израда акционог плана за професионалну оријентацију	Одељенски старешина ППскужба Директор	Почетак школске године	Класификациони периоди	Спровођење активности без одступања	Записник наставничког већа, записник тима за ПО,
Израда и одабир радионица које ће се имплементирати током школске године	Наставници, ППскужба	септембар	Крај школске године	Одржане радионице за велики број ученика	Припрема радионица, записници Тима за ПО, дневник
Представљање програма ПО наставницима, ученицима и родитељима ученика осмог разреда	Тим за ПО	Септембар, октобар	Крај првог полугодишта	Информисаност родитеља	Записници са родитељских астанака
Сарадња са другим школама општине Вождивац, састанци искуства	Директор, пп служба, разредне старешине	Током школске године	Крај школске године	Посете другим школама	Записници одељенских већа и тима за ПО
Организовање „Сајма занимања“ у сарадњи са другим образовним институцијама	Координатор Тима за ПО, директор	мај	Крај школске године	Учешће у организацији сајма	Записник тима ПО, медији, сајт школе

Задатак: Освешћивање личних склоности и потенцијала ученика и формирање реалне слике о себи

Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Тестирање ученика осмих разреда о професионалним интересовањима и личним склоностима и индивидуални разговори	Пп служба , НЗС	Током школске године	На крају полугодишта и на крају школске године	Ученици имају повратну информацију о својим способностима	Тестови, белешке пп службе
Предавања на тему ПО у организацији НСЗ	Координатор Тима ПО	Током школске године	Крај школске године	Одржана предавања	Извештај о раду школе, извештај Тима за ПО
Израда панона за ученике у школи и школском сајту	Одељенске старешине, ученици	Друго полугодиште	Крај школске године	Израђени панони	Сајт школе, записници Тима ПО
Реализација радионица за ученике на часовима ОЗ	Разредне старешине, пп служба	Током школске године	Крај полугодишта и школске године	Одржане планиране радионице	Извештаји, припреме за радионице

Задатак: Информисање ученика о занимањима, могућностима школовања и процесу осамостаљивања при избору занимања

Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Органзована посета групе ученика у НСЗ	Координатор Тима за ПО	Током школске године	Крај школске године	Посета ученика	Записник Тима ПО, Извештај о раду школе

Презентација средњих школа које ученици најчешће уписују	Директор, координатор, представник друге школе	Током школске године	Крај школске године	Одржане презентације	Извештај о раду тима По
Сусрет ученика са експертима одређених занимања	Директор, родитељ, координатор Тима	Током школске године	Крај школске године	Посета експерата у школу	Извештај о раду Тима ПО
Организовање посете родитеља и ученика у средње школе– отворена врата	Директор, координатор тима	Током школске године	Крај школске године	Организоване посете	Извештај о раду Тима ПО

ЉУДСКИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Циљ: Ојачавање педагошких компетенција наставног кадра					
Затак: Едукација наставника кроз семинаре и друге видове усавршавања					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Повећати учесталост стручног усавршавања унутар установе	Сви запослени	Континуирано у току године	На крају сваке школске године	У току школске године већина наставника прошло одређене облике струч. усавр. унутар установе	Сертификати за интерно вредновање
Израда плана стручног усавршавања наставника по стручним већима	Педагошки колегијум Директор	Почетком школске године	Полугодиште	Постоји план стручног усавршавања	План стручног усавршавања
Пратити каталог стручног усавршавања	Стручна већа ПП служба	Континуирано у току године	На крају сваке школске године	Наставници су прошли обуку према плану личног усавршавања и Правилника	Сертификати са семинара
Едукација наставника за примену метода активне наставе путем акредитованих семинара	Стручна већа ПП служба	Током године	На крају сваке школске године	Наставници су едуковани за методе активне наставе	Сертификати са семинара
Набавка стручне литературе за школску библиотеку на основу потреба Стручних већа	Руководиоци стручних већа Директор	Континуирано у току године	На крају сваке школске године	Набављена литература на основу потреба стручних већа Повећан фонд стручне литературе	Књига инвентара библиотеке

Други облици стручног усаврашавања (израда уџбеника, рецензије, промоције уџбеника, округли столови, трибине..)	Тим за стручно усавршавање	Континуирано у току године	На крају сваке школске године	У току школске године бар 10% наставника прошло одређене обуке	Потврде, сертификати
Едукација наставног кадра у раду са ученицима са посебним потребама	Директор, Тим за стручно усавршавање	У току године	На крају школске године	Наставници посећивали семинаре	Потврде, сертификати

Циљ: Уређење ентеријера и ектеријера школе					
Задатак: Уредити ентеријер и ектеријер школе					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Побољшање материјално – техничких услова укључивањем школе у пројекте	Школски одбор Директор	У периоду од четири године када се стекну услови	На крају четворогодишњег периода	Побољшани услови	Побољшани услови
Увођење кабинетске наставе	Директор, наставници	Почетак школске 2017/18. године	Полугодиште школске 2017/18. године	Уведена кабинетска настава	Извођење кабинетске наставе
Изградња зелене учионице	Директор, домар, локална средина	У периоду од четири година када се стекну услови	На крају четворогодишњег периода	Постојање учионице	Постојање учионице
Опремање учионица савременим наставним средствима	Директор	Током школске године, сходно средствима	На крају сваке школске године	Опремљене учионице	Побољшани услови

Уређење зграде и „озелењавање“ дворишта школе	Директор, биолошка секција	Током школске године, сходно средствима	На крају сваке школске године	Уређено двориште	Уређено двориште
Уређење библиотеке	Директор, библиотекар	Почетак школске 2017/18. године	На крају школске године	Уређена библиотека	Уређена библиотека
Уређење ликовног атељеа	Директор, наставник ликовног	Током школске године, сходно средствима	На крају четворогодишњег периода	Уређен ликовни кабинет	Уређен ликовни кабинет
Задатак: Формирати Тим за естетско уређење школе					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Израда тематских панона по темама из програма превенције насиља, здравственог васпитања и професионалне оријентаци	Ликовна секција, Тим за борбу противв насиља, Бачки парламент	Током школске године	На крају полугодишта	Израђени панони	Фотографије, сајт школе
Осликавање учионица и зидова у школском дворишту	Тим за ЕУШ	Током школске године	Крај школске године	Осликани зидови	Фотографије
Укључивање ученика и родитеља у акције уређења школе	Тим за ЕУШ	Током школске године	Крај школске године	Спроведена акција	Записници
Изложба креативних ученичких радова у школи	Тим за ЕУШ, наставница ликовног	Током школске године	Током школске године	Организована изложба	Сајт школе, фотографије

Уређење Кутка за родитеље	Директор, запослени	Током школске године	Крај школске године	Постоји место за пријем родитеља	Фотографије
МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ					
Циљ: Информисање о раду и карактеристикама школе је омогућено преко сајта школе					
Задатак: Редовно ажурирати сајт школе					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Оформити тим за израду и одржавање сајта и поделити задужења по областима	Директор школе, Тим за ШРП	Почетак школске године	полугодиште	Формиран тим	Записник НВ
Материјал за сајт обрађивати и лектуристи	Актив српског и страних језика	Током године	Сваког месеца	Садржај сајта је спреман за објаву	Сајт школе
Постављати садржаје увремењено		Током године	Сваког месеца	Објављен прилог	Сајт школе
Задатак: Укључити ученике у креирању садржаја сајта школе					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Спровести анкету о броју заинтересованих ученика за рад на сајту школе	ППП служба	Почетак школске године	Крај полугодишта	Спроведена анкета	Анкетни листићи, извештај
Оформити новинарску секцију у електронском издању	Парламент, наставник информатике, литерарна секција	Током године	Крај школске године	Ђачке електронске новине	Сајт школе

Задатак: На сајту школе промовисати све успехе рада школе					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Евидентирати све успехе ученика и наставника на посебним евиденционим листовима	Сви запослени	Током године			
Креирати адекватан прилог о успеху за сајт школе	Литерарна секција	Током године			
Циљ: Истицање и промовисање резултата школе у медијима (ТВ, Радио-програмима, новинама)					
Задатак: Информисати медије о манифестацијама у школи					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Оформити тим за маркетинг школе	Директор	током школске године	крај школске године	Формиран тим	Извештај Тима
Уз помоћ Савета родитеља остварити контакте са релевантним „институцијама“	Координатор тима за културно-забавни живот школе	Током школске године	Крај школске године	Школа је присутна у медијима	Прилози, исечци из новина
Израда плаката и летака информативног карактера	Директор, ликовна секција, одељенске старешине	Током школске године	Крај школске године	Панои и плакати	Пропагандни материјал
Задатак: Укључивање школе у акције и програме праћене од стране шире јавности					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху

Учешће школе у манифестацији Радост европе	Директор, одељенске старешине	октобар	Крај школске године	Школа је домаћин деци из друге државе	Ивештај, фотографије
Прикључивање школе великим хуманитарним акцијама	Директор, одељенске старешине	Током школске године	Крај школске године	учешће	Сајт школе
Покретање акција значајних за ширу локалну средину у сарадњи са различитим институцијама	Директор, тим за ШРП	Током школске године	Крај школске године	Сарадња са другим институцијама	Извештаји, сајт школе

18.	Б) ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА		
Област праћења	Одговорна особа	Начин и време праћења	Информисање интересних група о резултатима
Временски план реализације активности	Стручни актив ШРП Директор	Протокол о изведеним активностима	Огласна табла Сајт школе Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор

19.	РИЗИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА		
<p>Спољашњи фактори који могу утицати да се реализација пројектних активности не одвија по плану су следећи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ неусклађеност наставних програма ➤ лош материјални статус наставника, слаба материјална стимулација наставника ➤ нефлексибилна законска регулатива ➤ недостатак материјалних средстава <p>Унутрашњи фактори који могу утицати да се реализација пројектних активности не одвија по плану су следећи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ недостатак професионалне мотивације код наставника, ➤ неадекватно осмишљени тематски програми 			

20.	САСТАВ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ		
	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	функција	КОГА ПРЕДСТАВЉА
1.	Јелена Ђорђевић	директор	Школу
2.	Гордана Јовић	психолог	Школу
3.	Весна Нешић	Наставник математике	Школу и Школски одбор
4.	Гордана Владић	Професор биологије	Школу
5.	Зорица Петровић	Професор ТИО	Школу
6.	Милијана Видицки	Наставник ликовне културе	Школу
7.	Сњежана Вученовић	Наставник разредне наставе	Школу
8.	Нада Бојић	Професор разредне наставе	Школу
9.	Снежана Здравковић	Наставник разредне наставе	Школу
10.		Члан савета родитеља	Родитеље

НАПОМЕНА: У ИЗРАДИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЈЕ УЧЕСТВОВАО И ПЕДАГОГ ШКОЛЕ ТАЊА ПОЊАВИЋ КОЈА ЈЕ САДА ЗАПОСЛЕНА У ДРУГОЈ ШКОЛИ

Председник Школског одбора

.....