



Република Србија
Основна школа "Јајинци"
Дел.бр. 1366/2019
Датум: 27.12.2019.
Тел/факс: 39-40-310
Илије Петровића 12
Јајинци-Вождовац

КОНАЧНИ НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД ОД 1.9.2019 до 31.12.2019.године

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ

| | |
|---------------------------|--|
| Назив пројекта | „Доступно и квалитетно образовање за девојчице и дечаке Роме – друга фаза“ |
| Назив основне школе | ОШ“Јајинци“ |
| Одговорно лице | Јелена Ђорђевић |
| Место | Београд |
| Почетак и крај - датуми | Почетак: 1.9.2019. Крај: 31.12.2019. |
| Кључни партнери | Организација Save the Children и Министарство просвете,науке и технолошког развоја Републике Србије ЦИП – Центар за интерактивну педагогију |
| Ангажовани људски ресурси | Наставни кадар школе, ученици, родитељи ученика из школе |

2. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

УЧЕШЋЕ НА ОБУКАМА И ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА

(у овом делу извештаја укратко представљате: опсервације о професионалном усавршавању запослених, унапређивање рада школе, информације о хоризонталној размени на нивоу школе после сваке обуке, састанке, већа, активе и друге активности са наставним кадром на којима сте дискутовали о пројекту „Доступно и квалитетно образовање за девојчице и дечаке Роме“. Молимо вас да за сваку активност наведете наслов и да је опишете у пар реченица. **Обавезно наведите број и структуру учесника** (нпр. 10 учесника на хоризонталној размени (директор, наставници српског, историје.... педагошки асистент и сл.)

Представљање пројекта Наставном кадру

На наставничком већу одржаном 12.9.2019. године **представљен је пројекат и акциони план школе** са активностима које ће се спроводити у циљу реализације пројекта. Списак присутних у евиденцији књиге Наставничког већа (29 наставника присутно).

Психолог школе је изложила резултате **анкете о допунској настави** коју је израдила на основу приручника „Доступно и квалитетно образовање за све“. Резултати су потврдили значај организовања наставе у сталном термину, значај транспарентног истицања тих термина као и да би вршњачка подршка позитивно утицала на ученике да похађају допунску наставу.

На састанку чланова ТПО са **већем друштвених наука** (историја и географија- 4 наставника) дефинисан је изглед посебних **скрипти** са сажетим градивом за прво полугодиште које би могли да користе ученици који спорије напредују у савладавању градива и којима је потребна индивидуализација наставе. У изради скрипти учествовали су и ученици који су били задужени за куцање и уређивање текста. (број корисника 20)

На састанку ТПО са **већем страних језика** (5 наставника) је предложено да се часови у одељењу 6/3 (23 ученика) два пута месечно одржавају у присуству две наставнице како би се коришћењем посебних дидактичких материјала и посебним приступом повећала ангажованост ученика на часу, што је у току пројекта и реализовано и дало добре резултате у смислу мотивације ученике за учењем страног језика и савладавањем основних појмова.

На састанку ТПО са **већем српског језика** (3 наставника) направљен је план укључивања ученика у програм манифестаија које школа организује у току првог полугодишта. (Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава).

На састанку ТПО са **већем природних наука** договорено је да наставница биологије одржи угледни час који би био добар пример диференцирања наставе и укључивања свих ученика у наставни процес. Час је успешно реализован 3.10.2019.године наставна јединица је била Груписање живих бића у одељењу 5/3.(19 ученика) Реализовано је и вршњачко предавање поводом Дана борбе против сиде (50 ученика) а за јануар је заказано и вршњачко предавање о Болестима зависности.

У оквиру **Већа математике, информатике и ТИО** организован је посебан, додатни термин допунске наставе из математике на ком присуствују и ученици из Вршњачког тима. Посећеност допунске наставе је и само знатно боља, али с обзиром на то да је формирна на почетку другог тромесечја, очекују се бољи резултати током јануара и другог полугодишта. (25 ученика)

Са наставником информатике је направљен план коришћења штампача у боји у току часова информатике такође у присуству чланова вршњачког тима. Циљ је био да ученици стекну основна знања за рад на рачунару, технике претраживања, чувања слика и копирање текстова како би могли да направе презентацију, постер или материјал за уређење школа. (нпр. пронађене су слике логоа организације Чепом до осмеха и облепљена је кутија за прикупљање чепова у школи). Број учесника - 15 ученика.

Представљање пројекта Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту

Директор и психолог школе су представили пројекат и предстојеће активности Савету родитеља (11.9.2019.), (18 присутних), Школском одбору (12.9.2019.год) (9 присутно) и Ученичком парламенту (10 присутно) 10.9.2019.године). Из редова Савета родитеља један родитељ, представник одељења 8/3, се добровољно пријавио да учествује у непосредним активностима са ромским породицама када то буде потребно. На Савету родитеља од 28.11.2019.године представљене су телефонске линије за родитеље и децу од стране представника Центра за заштиту деце и одојчати Београд као још један вид подршке у „умећу“ родитељства. На Ученичком парламенту је формиран Вршњачки тим, и направљен је оквирни распоред часова на којима би Тим могао да посећује редовну наставу одељења у којима су ученици којима је потребна додатна подршка. Тим је посећивао часове српског језика, информатике, енглеског и математике.

Тим ТПО је формиран 5.9.2019.године, (5 чланова – наставник српског језика, енглеског, наставник разредне наставе, психолог и директор школе) а проширен 9.12.2019. након обуке са семинара Ни црно ни бело (са још 6 чланова).

ПРИМЕНА ИНСТРУМЕНТА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ДЕЦЕ ПОД РИЗИКОМ ОД ОСИПАЊА, РАЗВИЈАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА, ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА...

(у овом делу извештаја укратко представљате: процес примене инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања и које налазе сте добили, колико је укупно деце на нивоу школе под ризиком од осипања. Такође, наведите изазове у примени инструмента и начине на које сте их превазилазили. Опишите процес припреме Акционог плана, наведите када је усвојен, опишите реализацију акционог плана и сл. Такође, опишите и процес припреме индивидуалних планова превенције осипања и њихове реализације.

У ПРИЛОГУ ИЗВЕШТАЈА КАО ПОСЕБНЕ ДОКУМЕНТЕ ДОСТАВИТЕ: Финалне верзије акционих планова и индивидуалних планова подршке за ученике/ице.

Инструмент за идентификацију ученика под ризиком од осипања су користиле све разредне старешине у школи (23). Попуњавање табела нам је помогло у идентификацији фактора ризика који су најизраженији код ученика, тј. где је потребно ставити акценат у даљем раду са учеником и промишљањем које особе треба укључити у рад са учеником да би се умањило дејство фактора ризика, на основу чега су и прављени индивидуални планови подршке. Донесена је одлука да се у пројекат укључи 28 ученика са индексом већим од 0.40. На нивоу школе, добијено је да је 13 ученика са индексом већим од 0.60.

Акциони план је усвојен 12.9.2019. године на Школском одбору чиме је постао саставни део Годишњег плана рада у школској 2019/20 години и анекс Развојног плана школе. У писању акционог плана су учествовали чланови ТПО, а пре усвајања је представљен Наставничком већу, Ученичком парламенту и Савету родитеља. Неке од активности које су биле планиране, а у току пројекта и реализоване су: упознавање наставничког већа са циљевима пројекта, креирање ИППО, формирање Вршњачког тима, одржавање радионица за ученике на тему јачања вештине учења, јачања комуникацијских вештина и промоцији здравих стилова живота, организовање допунске наставе у присуству вршњачке подршке, пружање подршке ученицима током часова од стране вршњака и наставника у циљу већег ангажовања.

Активности које су планиране а чија реализација је заказана за месец јануар су:

- Предавање патронажних сестара ДЗ Вождовац на теме репродуктивног здравља, промене у пубертеу, болести зависности..
- Радионица о превенцији склапања раних бракова у сарадњи са ЦОП-ом

Индивидуални образовни планови су конципирани тако да се све активности спроводе у школи (или ван школе али уз помоћ наставника и вршњака), не укључујући ангажовање родитеља. Приликом писања груписане су активности које важе за све ученике, затим активности које су специфичне за узраст и одељење и активности које се одне појединачно на ученика. У писању индивидуалних планова учествовали су поред чланова ТПО и представници Већа.

ОБРОЦИ И ШКОЛСКИ ПРИБОР ЗА ДЕЦУ УКЉУЧЕНУ У ПРОГРАМ ПОДРШКЕ

(у овом делу извештаја укратко опишите процес поделе obroка и школског прибора, изазове са којима сте се сусретали и начине на које сте их превазилазили. Наведите на који начин сте водили евиденцију на нивоу школе, шта сте све од школског прибора поделили деци и сл.

У пројекат је укључено 28 деце. За сву децу је обезбеђен школски прибор који им је додељен на посебно заказаном састанку, када су позвани и ученици и родитељи. Састанак је одржан 17.10. 2019.године. Том приликом је свим родитељима представљен пројекат, активности које школа планира да спроведе и теме планираних радионица за родитеље. Школа је за све обезбедила:

28 паковања дрвених боја, 28 свезака, 13 темпера, 15 воштаних боја, 10 пластелина., 28 блокова за цртање, 28 колаж папира, 5 паковања четкица за цртање који су распоређени у складу са узрастом деце (нпр.ученици првог разреда су добили рачуналке, а ученици 7.разреда четкице и темпере). Школа је купила и 5 великих дрвених рачуналки које су добиле учитељице првих разреда и учитељице из продуженог боравка.

Оброке свакодневно добијају сва деца која су укључена у пројекат у време великог одмора када и други ученици купују или једу своје ужине.

У матичној школи је сервирка дистрибуирала ужину тако што су деца долазила по њу, а у издвојеном одељењу су учитељице делиле ужину ученицима такође током веиког одмора.

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

(у овом делу извештаја излистајте све ваннаставне активности које сте реализовали у оквиру пројекта, наведите наслов за сваку ваннаставну активност и уктарко је опишите. Наведите зашто сте изабрали баш ту ваннаставну активност, који су утисци деце која су учествовала. Ко је реализовао ваннаставну активност и сл. **Обавезно за сваку ваннаставну активност наведите број учесника**)

Излет Бојчинска шума-музеј ваздухопловства

За ученике од 1. до 4. разреда, 9. октобра организован је полудневни излет Бојчинска шума – Музеј ваздухопловства. Школа је обезбедила додатна средства за ученике ромске националности који су желели да иду на излет. Заједничка шетња кроз шуму, јахање коња, вожња фијакером и спортске анимације су позитивно утицале на јачање групне кохезије међу вршњацима. (150 ученика, 10 наставника)

Еко-радионице „Моја природа“ и радионица „Воће је моћно“ у оквиру Дечије недеље

Ученици издвојеног одељења показали су своју креативност израдом панона на тему „Моја природа“. У томе су им помогле учитељице. Свако одељење је имало задатак да од рециклирајућег папира и чепова направи своје обележје. Радионицом Воће је моћно промовисана је важност правилне и здраве исхране. Припремљена је богата изложба воћних аранжмана. (55 ученика, 4 наставника)

Угледни час из енглеског језика за децу са посебним потребама

Наставнице енглеског језика одржале су угледни час за одељење са посебним потребама на тему *Моја породица*.

Час је реализован у просторији библиотеке где је обезбеђен приступ мултимедијалним садржајима неопходним за квалитетну и наставу где се знања могу конкретно применити. Овом приликом истакнут је значај породице и учили су термине на енглеском језику којима се означавају чланови породице. Изразили су велику жељу и интересовање за учествовањем у даљим активностима. (5 ученика)

Обележавање Дана школе

Дан школе ОШ „Јајинци“ је прослављен 18.10.2019. у Издвојеном одељењу у Раковица селу, где је прослављен јубилеј школе. Велики број ученика је учествовао у програму и организацији прославе. Догађају су присуствовали и родитељи, представници локалне заједнице и пријатељи школе. Учесници пројекта су учествовали у хорском наступу и рециталу. (200 ученика, 30 наставника, 10 представника локалне заједнице и институција, 70 родитеља)

Обележавање Дана толеранције 16.11.2019.године

У циљу развијања свести да свако људско биће заслужује поштовање и да свако има прво да буде оно што јесте обележен је Међународни дан толеранције. Наставница грађанског је са одељењем 5/2 (17 ученика) организовала предавања и урадили пано који је представљен на одељенским заједницама ученика петог и шестог разреда (130 ученика).

Организовање радионица за ученике петог и шестог разреда

Педагог школе је одржала одељењима 5/3 и 6/3 радионице са темама: Како учити, Правимо план школских активности, Идентитет, Школа по мери ученика. (50 ученика)

Обележавање Дана борбе против сиде

29.11.2019. год. одржано је предавање поводом Светског дана борбе против СИДЕ за ученике 7.разреда (47 учесника). Предавање и пано припремали су ученици седмог разреда, а анкета је споредена међу ученицима седмог и осмог разреда. Поред едукативног дела, акценат је стављен и на постојање предрасуда према особама оболелим од ХИВ вируса.

Уређивање хола школе поводом Нове године

Заједничке активности представника свих одељења старијих разреда у украшавању хола. Активност је развијању међусобне сарадње, организованости и унапређивању комуникацијских вештина. (25 ученика)

Новогодишњи базар

26.12.2019. године у матичној школи и издвојеном одељењу организована је продајна изложба поводом Нове године. У изради, организацији и продаји су учествовали сви ученици млађих разреда и ученици старијих разреда петог и шестог разреда. (300 учесника). Тим поводом позвани су родитељи и представници месне заједнице.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ДОГАЂАЈА ЗА ПРОМОЦИЈУ СОЦИЈАЛНЕ КОХЕЗИЈЕ УЗ УЧЕШЋЕ ДЕЦЕ, ЊИХОВИХ РОДИТЕЉА И ПРЕДСТАВНИКА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

(у овом делу извештаја опишите које сте догађаје организовали на нивоу школе и/или локалне заједнице у оквиру пројекта, било да су то манифестације, обележавање празника или састанци са представницима институција и организација. За сваки догађај наведите наслов и укратко га опишите. Обавезно наведите оквиран број и структуру учесника (нпр. 30 учесника – 10 деце, 5 родитеља, 2 представника ЛСУ, 1 представник Црвеног крста, 2 представника НВО наведите називе НВО и сл.)

Дечија недеља

Поводом пријема ученика првог разреда у Дечији савез у оквиру Дечије недеље организована је приредба у којој су учествовали ученици и млађих и старијих разреда, а гости су били родитељи и деца предшколског узраста (наши будући ђаци) са васпитачима. (150 учесника, 120 деце, 30 родитеља)

Радост Европе

Поводом манифестације Радост Европе школа је била домаћин деци из Украјине. Током боравка деце код домаћина из школе, ученици из иностранства су посетили нашу школу и имали прилике да се упознају са нашим ученицима и наставницима. Родитељи су активно учествовали у свим предвиђеним активностима. (40 учесника)

Дан школе – активност описана у оквиру ваннаставних активности

Сусрети са ОШ „Бранко Ћопић“ Београд

Школа је била домаћин ученицима и наставном особљу ОШ „Бранко Ћопић“. Припремљен је програм за дочек, а догађај је и медијски праћен од стране Браничевске телевизије. (250 учесника, 220 ученика, 10 наставника, 20 родитеља). ОШ „Бранко Ћопић“ је наша братска школа са потписаном повељом о сарадњи. Наша школа је добила донацију, новогодишњу јелку од родитеља ОШ „Бранко Ћопић“.

Новогодишњи базар – активност је описана у оквиру ваннаставних активности

АКТИВНОСТИ СА РОДИТЕЉИМА

(у овом делу извештаја наведите све активности у оквиру пројекта у које су били укључени родитељи, било да су то састанци Школског одбора и Савета родитеља, информативни састанци са родитељима деце која су укључена у програм подршке и сл. Наведите наслов за сваку активност са родитељима, и укратко је опишите. **ОБАВЕЗНО НАВЕДИТЕ БРОЈ УЧЕСНИКА И СТРУКТУРУ УЧЕСНИКА**)

Савет родитеља – представљање пројекта и акционог плана (описана активност у првом делу извештаја) Присутно 18 родитеља

Заједнички састанак деце и родитеља у циљу представљања пројекта и поделе школског прибора. Састанак водиле директор школе, психолог и наставник енглеског језика (водителј радионица). Присутно 53 учесника - 26 одраслих, 28 деце

Радионице за родитеље на тему „Доступно и квалитетно образовање за све“ 10 радионица, извештај у прилогу

Индивидуални саветодавни разговори психолога са родитељима – учесницима у Пројекту (5 учесника - 4 родитеља, и психолог).

3. КЉУЧНИ РЕЗУЛТАТИ И ИЗАЗОВИ

КЉУЧНИ РЕЗУЛТАТИ

(укратко наведите кључне резултате које сте постигли током реализације пројекта)

Створена је клима отвореније комуникације са учесницима пројекта (и ученицима и родитељима), блискији однос усмерен на сарадњу и разумевање.

Формиран је Вршњачки тим у школи.

Ученици су непосредно током часа уз помоћ вршњака (чланова Вршњачког тима) постајали ангажованији на часу.

Ученици старијих разреда су редовније долазили у школу.

Процент ученика који су у ризику од осипања (применом инструмента) идентификовани су главни фактори ризика за ученика.

Део наставног кадра је прошао обуку семинара „Ни црно ни бело“ који је у великој мери помогао наставницима у раду на часу и одељенским заједницама.

ИЗАЗОВИ ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

(укратко наведите изазове са којима сте се сусретали током реализације пројекта и начине на који сте сваки од наведених изазова превазилазили)

Избор ученика који ће ући у програм добијања бесплатних оброка у школи. Поред високог индекса ризика, уважена је и структура породице (с ким дете живи), број школске деце у породици, као и индивидуалне карактеристике детета.

Мотивисање родитеља да присуствују радионицама за родитеље. Упућивани су позиви уочи сваке заказане радионице са најављеном темом и истицању значаја присуства (смс поруком и писано преко ученика).

4. МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА

МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

(уколико је било медијске промоције пројекта, на сајту школе, Фејсбук страници или на традиционалним медијима – новине, ТВ, радио, молимо вас да нам приложите линкове који воде ка медијском садржају. Молимо вас да претходно проверите да ли линк који сте поставили води ка медијском садржају који се односи на пројекат „Доступно и квалитетно образовање за девојчице и дечаке Роме“.)

Почетак реализације пројекта је објављен са сајту школе www.osjajinci.edu.rs

Приредбе поводом Дана школе и сусрета двеју школа снимала је телевизија Браничево.

Директор:
Јелена Ђорђевић

27.12.2019.године