

Обавештење о обради података о личности

У овом документу описана је обрада података о личности, односно начин обраде података о личности приликом коришћења услуге електронске управе „еУпис“ (у даљем тексту: Услуга), на Порталу еУправа, која је интегрисана са софтверским решењем – Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП), са циљем да у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник“, број 87/2018) пружи следеће информације:

1. Подаци о руковоацу

Руководилац подацима приликом коришћења Услуге је Основна школа "Јајинци"(у даљем тексту: школа) у коју се ученик уписује.

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу пружа техничку подршку за функционисање Услуге, уз обезбеђивање мера заштите, сигурности и безбедности података, у складу са прописима којима се уређује електронска управа и информациона безбедност.

2. Предмет, сврха и правни основ обраде

Услуга представља јединствено управно место за упис ученика у школу у погледу прибављања података о чињеницама о којима се води службена евиденција, и обезбеђује упис тачних података у софтверско решење – Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) за потребе вођења евиденције о ученицима у складу са законом.

Предмет обраде су подаци о личности ученика (шифра ученика, ЈМБГ, име и презиме) и подаци о личности родитеља (име и презиме, ЈМБГ, адреса електронске поште и број телефона).

Сврха обраде података је упис ученика у школу односно утврђивање чињеница неопходних за поступак уписа ученика у складу са чланом 19. Закона о основама система образовања и васпитања, односно члановима 33. и 36. Закона о средњем образовању и васпитању, увидом овлашћених лица школе у службене евиденције (матичне књиге рођених, евиденције о пребивалишту и интегрисаног здравственог информационог система) у складу са чланом 103. Закона о општем управном поступку. Сврха обраде података је и упис истих у ЈИСП, односно вођење евиденције о ученицима у складу са чланом 175. Закона о основама система образовања и васпитања, обезбеђивањем тачног и ажурираног уноса података и заштиту података о личности.

3. Лица која користе податке и примаоци података

Услугу на Порталу еУправа користе родитељи, односно други законски заступници ученика који уписују дете у школу.

Приступ подацима који су предмет обраде, односно приступ службеним евиденцијама омогућен је овлашћеним лицима школе ради предузимања одговарајућих радњи, искључиво у сврху уписа ученика у школу, уз обавезу заштите података о личности у складу са законским одредбама.

4. Рок чувања података

Подаци о личности који се обрађују приликом коришћења Услуге чувају се у систему Услуге у току уписа ученика у школу, до уноса потребних података у евиденције које школа води у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању.

5. Мере заштите

У складу са прописима којима се уређује заштита података о личности, као и прописима којима се уређује информациона безбедност, предузете су све мере ради заштите података од губљења, злоупотребе и неовлашћеног приступа, откривања, измене и уништења.

Овлашћена лица школе приликом коришћења услуге идентификују се шемом високог нивоа поузданости – коришћењем квалификованог електронског сертификата, у складу са додељеним правима приступа (ауторизација приступа). Услуга бележи и памти сваки приступ од стране овлашћеног лица школе: његово име, презиме, ЈМБГ и школу којој припада, односно ко је унео нову пријаву и када, ко је извршио последњу измену пријаве и када, као и ко је обрисао, односно архивирао пријаву и када, у складу са законом којим се уређује електронска управа.

Услуга на Порталу еУправа користи инфраструктуру смештену у Државном центру за управљање и чување података (Дата центар) и користи мере заштите које укључују: праћење интернет саобраћаја, детекцију напада, скретање малициозног саобраћаја на систем за чишћење и враћање очишћеног саобраћаја ка кориснику. Обезбеђено је и *Web Application Firewall* решење, специјализовано за заштиту веб-апликација, имплементиран испред веб-сервера, као реверзни прокси, ради обезбеђења детаљне провере. Канцеларија користи механизме за копирање и чување података (енгл. *backup*) како би спречила потенцијалне губитке података, коришћењем алата попут *Veeam Backup* и *Replication v10*.

6. Пренос личних података у другу државу или међународну организацију

Подаци се не преносе у другу државу или међународну организацију.

7. Права која припадају лицу чији се подаци обрађују

Корисник Услуге чији се подаци обрађују има право да буде обавештен о обради података који се на њега односе, као и о томе које радње обраде се врше, и сходно томе остварује сва права у складу са одредбама Закона о заштити података о личности. Приликом коришћења Услуге на Порталу еУправа корисник се упознаје са овом политиком приватности, односно са начином обраде података о личности.

Ради питања у вези са правима поводом обраде података о личности, корисник се може обратити лицу за заштиту података о личности у школи у коју је ученик распоређен, а чији су контакти објављени на веб-презентацији школе.