

## ОСНОВНА ПИТАЊА О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈАЈИНЦИ" ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ



### Када је родитељ обавезан да упише дете у први разред основне школе?

У складу са одредбама члана 18. Закона о основама система образовања и васпитања, школске 2025/2026 године у први разред уписују се деца која до 31.08.2025.године имају најмање 6 година и 6 месеци, а највише 7 година и 6 месеци, односно деца рођена од 01.03.2018. године до 28.02.2019. године. Родитељ односно други законски заступник има законску обавезу да упише своје дете у први разред. За очекивати је да су родитељи упућени у узраст сопственог детета, али, за сваки случај, на обавезу уписа подсетиће их надлежни орган локалне самоуправе: општина води евиденцију о деци са боравиштем на својој територији, и једном годишње обавештава родитеље и школе о деци која су стасала за школовање.

ОШ"Јајинци" има матичну школу у Јајинцима, улица Илије Петровића 12 и издвојено одељење "Учитељица Драга Станојковић" у Раковица селу, улица Булевар ЈНА 256. Родитељи уписују децу у нашу школу зависно од територијалног припадања.



### Да ли је могућ превремени и каснији упис детета, као и одлагање уписа?

У први разред могу да се упишу, под посебним условима (превремени упис) и деца која до 31.08.2025.године пуне 6 година, односно деца рођена од 01.03.2019. до 31.08.2019.године, након провере спремности за полазак у школу, применом стандардизованих поступака и инструмената.

Деца која су старија од 7 година и 6 месеци до 31.08.2025. године, која због болести или других оправданих разлога нису уписана, могу се уписати у први разред уз достављање неопходне документације из здравствене установе и од изабраног лекара.

Изузетно, када је то у најбољем интересу детета, детету се може одложити упис за годину дана од стране школе, а на основу мишљења интерресорне комисије, које садржи доказе о потреби одлагања и предлог мера додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету у периоду до поласка у школу.

Дете старости од шест до шест и по година уписује се у први разред након провере спремности за полазак у школу. Школа је дужна да организује проверу спремности.

У поступку провере спремности на основу мишљења психолога, односно педагога школа може да препоручи:

1) упис детета у први разред;

2) упис детета у школу након годину дана, уз похађање припремног предшколског програма.

Родитељ, односно други законски заступник детета, коме је препоручен упис детета у школу након годину дана, може да поднесе захтев комисији школе за поновно утврђивање спремности за упис у школу у року од осам дана од дана добијања препоруке школе. Претходну проверу знања обавља тим састављен од наставника разредне наставе, односно предметне наставе, педагога и психолога школе уважавајући стандарде образовних постигнућа и ценећи најбољи интерес ученика.

Комисија школе, применом стандардних поступака и инструмената, може да одобри упис детета или да потврди упис детета у школу након годину дана, о чему одлуку доноси у року од 15 дана од дана пријема захтева из члана 55 става 13. Закона о основном образовању и васпитању. Одлука комисије је коначна.

Ако дете старије од седам и по година због болести или других разлога није уписано у први разред, може да се упише у први или одговарајући разред на основу претходне провере знања.



## У коју основну школу родитељ уписује своје дете?

Дете се уписујете у основну школу којој по месту становања територијално припада, о чему се можете распитати у самим школама. Свака школа има тачно одређено подручје и дужна је да упише свако дете са свог подручја, без обзира на број већ уписаних ученика, односно, родитељ може да изабере основну школу у којој ће његово дете похађати наставу. Школа је дужна да упише свако дете са подручја школе.

## Да ли постоји могућност да се дете упише у основну школу којој територијално не припада?

Школа може да упише и дете са подручја друге школе, на захтев родитеља, у складу са просторним и кадровским могућностима школе. Родитељ, односно други законски заступник може да изабере школу у коју ће да упише дете подношењем захтева изабраној школи најкасније до 01.02.2025.године. Школа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника о одлуци по његовом захтеву за упис детета ван подручја школе до 30.04.2025.године након сагледавања расположивих капацитета, а у складу са просторним, кадровским и финансијским могућностима школе.



## Шта је неопходно од докумената за упис детета у први разред основне школе и када почиње упис?

Приликом уписа детета у први разред родитељ је дужан да донесе секретару школе матични број детета и матични број једног од родитеља. Родитељи више нису у обавези да достављају документацију која је потребна за упис већ на основу матичних бројева преко е-уписа школа преузима из службених евиденција све податке уместо родитеља. Родитељи долазе у матичну школу, без обзира да ли уписују своје дете у матичну школу у Јајинцима или издвојеном одељењу "Учитељица Драга Станојковић" у Раковица селу.

Приликом пријаве у циљу уписа детета у школу, секретар ће уместо родитеља преузети следећа документа:

- 1.Извод из матичне књиге рођених
- 2.Потврду да је дете похађало обавезни припремни предшколски програм
- 3.Доказ о здравственом прегледу детета

Напомена: Уколико је обављен здравствени преглед у приватној установи, родитељ мора да достави школи потврду у папирној форми.

- 4.Доказ о пребивалишту детета

Једина обавеза родитеља је да попуне: анкетни лист за изборне предмете, продужени боравак и сагласност за обраду податка о личности (добивају се од школе приликом уписа или се могу преузети са сајта школе).

Упис почиње од 01.04.2025.године и траје до 31.05.2025.године.

Родитељу, односно другом законском заступнику деце која су стасала за упис у први разред од 01.04.2025.године, биће омогућено да електронским путем на **Порталу еУправе преко услуге "Заказовање термина за упис и тестирање"** закажу датум и време уписа и тестирања.

Родитељи ће само једним доласком у школи завршити све активности везане за упис детета и истог дана ће се обавити испитивање детета од стране психолога или педагога. У марту на сајту школе и на улазним вратима школе биће окачено обавештење везано за ову могућност родитеља.

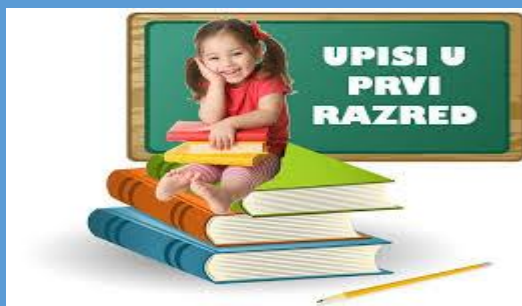


## Продужени боравак

Организација рада у продуженом боравку обухвата све облике и видове образовно-васпитног рада ученика који ће се реализовати у продуженом боравку, а који проистичу из заједничког плана и програма образовно-васпитног рада у школи, односно Годишњег програма рада школе. Обавезе наставника у продуженом боравку:

- Развија код деце жељу за учењем, продубљивањем знања и откривањем новог;
  - Реализује тимски рад у истраживачким активностима и омогућава деци да брзо стичу и усвајају знања;
  - Организује самосталан рад ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива, пружа им помоћ или организује међусобну сарадњу, подстиче ученике да што квалитетније ураде све домаће задатке, врши исправку задатака тако да ученици одлазе на часове са тачно урађеним задацима и савладаним градивом;
  - Организује исхрану ученика и изграђивање навика културног понашања;
- Прихват ученика у преподневној смени је након завршетка часова а када су ученици поподневна смена од 07.30 часова. Родитељи преузимају своју децу најкасније до 17:00 часова.

Школа има организован продужени боравак у матичној школи и издвојеном одељењу. Анкету о заинтересованости родитељи попуњавају приликом уписа и документација се доставља на сагласност Министарству просвете на одобрење. Школа има две групе продуженог боравка у матичној школи комбиновану од првог и другог разреда и једну групу у издвојеном одељењу. Једна група у матичној школи је одобрена на неодређено време. За другу групу у матичној школи и издвојеном одељењу се добија сагласност на годину дана за једну школску годину. То је разлог зашто школа анектира родитеље приликом уписа у први разред.



## Испитивање детета

Након пријаве за упис које обавља секретар установе, школски психолог или педагог испитује различите способности детета, како би утврдио да ли је у потпуности спремно за похађање наставе. Ово испитивање обавља се на матерњем језику детета. Ако је потребно, школа је дужна да обезбеди преводиоца.



## На који начин се утврђује да ли ће ученик похађати инклузивни наставни процес?

У поступку испитивања детета уписаног у школу, школа може да утврди потребу за доношењем индивидуалног образовног плана или потребу за пружањем додатне подршке у образовању. Ако додатна подршка захтева финансијска средства, школа упућује писани захтев оснивачу по прибављеном мишљењу интересорне комисије.

## Структурирање одељења

Након тестирања, стручни сарадник приступа структурирању одељења у циљу добијања приближно једнаких одељења по саставу у погледу свих значајних чинилаца као што су:

- број ученика у одељењу;
- приближно уједначен број дечака и девојчица у одељењу;
- интелектуалне способности, психофизичке карактеристике ученика ...
- социјално - економски услови у којима ученик живи и сл.



**Ко брине о безбедности ученика школе, односно како се оно спроводи?**

- Дежурни наставници
- Обезбеђење које финансирају родитељи
- Видео надзор
- Учитељи и сви запослени у школи који се старају за безбедност ученика школе.
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

# ОШ ЈАЈИНЦИ



*Марина Кутлешић,  
Секретар ОШ "Јајинци"*